


# 審議資料アップロード手順の補足

★複数の審議資料を同一の審査事項及び開催月の設定で同時にAgathaにアップロードしたい場合（例：書式16とその添付資料を同時にアップロードする場合）は、設定データのコピーが可能。

## 設定データコピー手順①

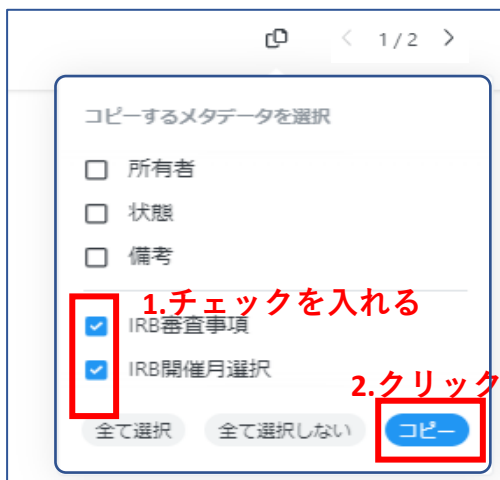
1. 通常通りファイルのアップロード画面にて複数ファイルをアップロードする。
2. まずどれか1つのファイルに審査事項、開催月を設定する。
3. 右上の  をクリックする。



The screenshot shows the 'IRB審査資料アップロード' (IRB Review Document Upload) screen. On the left, there is a list of files to be uploaded. The main area shows the metadata for the selected file '2022888\_F16\_11\_2209\_20220804.pdf'. The 'IRB審査事項' (IRB Review Item) is set to '05 安全性情報' and the 'IRB開催月選択' (IRB Meeting Month Selection) is set to '2022年09月IRB'. A red box highlights these two dropdown menus, with the text '2. 審査事項、開催月を設定する' (2. Set review item and meeting month) below it. In the top right corner, a red box highlights the copy icon, with the text '3. クリック' (3. Click) next to it. At the bottom right, there are 'キャンセル' (Cancel) and '送信' (Send) buttons.

## 設定データコピー手順②

1. 【IRB審査事項】 【IRB開催月選択】 にチェックを入れる。
2. 【コピー】 をクリックする。



The screenshot shows a dialog box titled 'コピーするメタデータを選択' (Select metadata to copy). It has three checkboxes: '所有者' (Owner), '状態' (Status), and '備考' (Remarks), all of which are unchecked. Below them are two checked checkboxes: 'IRB審査事項' (IRB Review Item) and 'IRB開催月選択' (IRB Meeting Month Selection). A red box highlights these two checked items, with the text '1. チェックを入れる' (1. Check) next to it. At the bottom right, there is a 'コピー' (Copy) button, which is also highlighted with a red box and the text '2. クリック' (2. Click). At the bottom left, there are buttons for '全て選択' (Select all) and '全て選択しない' (Deselect all).

### 設定データコピー手順③

1. 全てのファイルに最初に設定した審査事項と開催月がすべてのファイルに反映されているので、【送信】をクリックする。
2. その後は従来の操作手順の通り、統一書式に対してレビュー依頼操作を行う。

プレースホルダーからの作成 Study / 書式 / IRB審査資料アップロード

2022888\_F16\_11\_2209\_... 未完了

2022888\_F16\_11\_2209\_20220804 未完了

2022888\_ラインリス... 未完了

フォルダパス 自動生成されます

ファイル

ファイルのアップロード\* 2022888\_F16\_11\_2209\_20220804.pdf 90.56 kB 完了

文書の属性

名前 2022888\_F16\_11\_2209\_20220804

副題又は詳細

所有者\*

状態\* ドラフト

備考

IRB審査事項\* 05 安全性情報

IRB開催月選択\* 2022年09月IRB

1.クリック

キャンセル 送信



#### <補足説明>

#### 同時に審査事項の異なるファイルをアップロードする場合

今回のコピー操作は、同時にアップロードされる全てのファイルに反映されるため、審査事項の異なるファイルを同時にアップロードする場合（例：書式10とその添付資料及び書式16とその添付資料を同時にアップロードする場合）は、**データのコピーは審議月のみにし、審査事項はファイル毎に設定する等、審査事項の設定に誤りがないようにする。必ず送信ボタンを押す前にファイル毎に審査事項が正しく設定されているかを事前に確認すること。**