

# 九州大学先端医療オープンイノベーションセンター職員募集

## 事務補佐員 1名募集

職務内容	橋渡し研究支援機関「九州大学 生命科学革新実現化拠点」にて支援する研究シーズ（医薬品・医療機器・再生医療等製品）の実用化部門で以下のような業務を担当して頂きます。 <ul style="list-style-type: none"><li>・メール、電話、Web ミーティング等学内外との連絡調整</li><li>・事務手続き全般、会議資料の作成サポート、会議開催の日程調整等</li><li>・セミナー等開催サポート</li><li>・その他一般庶務業務</li></ul>
勤務時間	週 3～5 日（月～金） 9：00～17：00 の間で 6 時間程度 （週 20～30 時間で応相談）
職種	パートタイム職員（事務補佐員）
待遇	国立大学法人九州大学パートタイム職員給与規程による 時給：1,304 円 通勤手当：実費支給（上限 月額 55,000 円）
休日等	土、日、祝日 年末年始（12/29～1/3）
雇用期間	採用時～当該年度末 （以降、年度予算及び勤務実績評価に基づき雇用契約更新の有無を 1 年ごとに決定、更新の場合でも雇用期間は 5 年を上限とする）
採用年月日	令和 8 年 4 月 1 日以降、なるべく早い時期 （入職時期はご相談に応じます）
応募資格	<ul style="list-style-type: none"><li>・大学卒業以上</li><li>・基本的な PC スキルを有すること （メール、Excel、Word、PowerPoint の操作が支障なくできること）</li></ul> ※大学や公的機関での事務経験がある方歓迎
応募方法	<u>「先端医療オープンイノベーションセンター事務補佐員応募」</u> と明記の上、履歴書および職務経歴書を下記宛にお送り下さい。 書類審査後、面接日をご連絡いたします。 〈問い合わせ・書類送付先〉 〒812-8582 福岡市東区馬出 3 丁目 1-1 九州大学病院 研究支援課 担当：野邊 電話：092-642-4400 E-mail：byshasiwatas@jimu.kyushu-u.ac.jp Web：https://www.aro.med.kyushu-u.ac.jp/hashiwatashi/