

九州大学先端医療オープンイノベーションセンター職員募集

テクニカルスタッフ 1~2 名募集

職種	テクニカルスタッフ(有期契約職員)
所属	九州大学先端医療オープンイノベーションセンター
勤務場所	九州大学馬出キャンパス
職務内容	橋渡し研究支援機関「九州大学 生命科学革新実現化拠点」にて支援する研究シーズ（医薬品・医療機器・再生医療等製品）の実用化部門で以下のような業務を担当して頂きます。 <ul style="list-style-type: none">・研究者支援に関する業務（資料作成支援、資料の回収および格納）・学外との連携に関する事務手続き全般、会議の開催調整等・研究者向けセミナー、相談会等開催支援・企業連携のためのマッチングイベント開催支援・メール、電話、Web ミーティング等学内外との連絡調整等
勤務時間等	週 5 日（月～金） 8：30～17：15 休憩時間：12：00～13：00 休日：土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
休暇	採用日に付与（付与日数は雇用期間等による） （参考）国立大学法人九州大学有期契約職員就業規則 第 10 条 https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/596/1/2004syuki006.pdf
給与等	国立大学法人九州大学有期契約職員給与規程に準ずる(委細面談) 日給：8,800 円～14,400 円 通勤手当：実費支給（上限 月額 55,000 円）
給与の支給	月末締め、翌月払（21 日）
雇用期間	採用時～当該年度末 （以降、年度予算及び勤務実績評価に基づき雇用契約更新の有無を決定。雇用期間は 5 年を限度とする）
採用年月日	令和 8 年 4 月 1 日以降、なるべく早い時期（入職時期はご相談に応じます）
各種保険等	雇用保険、労災保険、社会保険（共済組合、厚生年金）
応募資格	<ul style="list-style-type: none">・大学卒業以上・Word、Excel、PowerPoint、Outlook の基本操作が可能な方・一般的なビジネス常識（電話対応や文章マナーなど）のある方

応募方法	<p>「<u>先端医療オープンイノベーションセンターテクニカルスタッフ応募</u>」と明記の上、履歴書および職務経歴書を下記宛にお送り下さい。</p> <p>書類審査後、面接日をご連絡いたします。</p> <p><問い合わせ・書類送付先></p> <p>〒812-8582 福岡市東区馬出3丁目1-1 九州大学病院</p> <p>研究支援課 担当：野邊</p> <p>電話：092-642-4400</p> <p>E-mail：byshasiwatas@jimu.kyushu-u.ac.jp</p> <p>Web：https://www.aro.med.kyushu-u.ac.jp/hashiwatashi/</p>
------	--